
Tobbe Hallberg, SKIF-kansliet

Som hjälp till kontaktpersoner för sporter/grenar i svenskt mästerskap (SM) har SKIF tagit fram följande punkter

Inför, under och efter svenskt mästerskap (SM)

- Utse arrangörer för nästa års SM, lämpligen i samband med att årets SM genomförs. Ta hänsyn till den geografiska placeringen av mästerskapet så att vi får en spridning över landet
- Meddela SKIF-kansliet så snart som möjligt efter att ny arrangör utsetts. SKIF-kansliet ombesörjer publicering på Krimnet.
- Informera arrangörer om regler, policys, mallar och andra styrande dokument, se http://krimnet/templates/InfoPageGeneral_85603.aspx på Krimnet
- Hjälpa arrangerande förening att säkerställa att deltagande föreningar är anslutna till och har betalat årsavgiften till SKIF
- Om möjligt själv delta i tävlingen
- Ansvara för att arrangören blir avtackad med diplom som erhålls från SKIF-kansliet
- Vara arrangören behjälplig med att dokumentera tävlingen med text och bilder.
- Följa upp mästerskapet i dialog med arrangören. Föra vidare ev. frågeställningar till nästa års arrangör samt till SKIF-kansliet

Övriga uppgifter

- Skriva verksamhetsberättelse om sporten/grenen varje år och skicka in den till SKIF-kansliet
- Ta del av mötesprotokoll och annan information från SKIF's styrelse samt från SKIF-kansliet
- Vara med på den årliga kontaktpersonträffen
- Om möjligt vara med på förbundsstämman
- Bedriva en aktiv och positiv marknadsföring för SKIF och all vår verksamhet, våra svenska mästerskap samt våra externa tävlingar

Tobbe Hallberg, SKIF-kansliet

011- 49 638 20

skif@kriminalvarden.se