



# Kriminalvårdens riktlinjer för stöd till friskvård och verksamhet inom myndighetens personal- och idrottsföreningar

# Innehåll

<b>1. Revideringar .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Friskvårdsbidrag .....</b>	<b>3</b>
3.1 Målgrupp .....	3
3.2 Användningsområden .....	3
3.3 Undantagna aktiviteter .....	3
3.4 Beräkning av friskvårdsbidrag .....	4
3.5 Betalning .....	4
3.5.1 Kassakvitto/betald faktura .....	5
3.6 Utbetalning .....	5
<b>4. Bidrag till personal- och idrottsföreningar .....</b>	<b>5</b>
4.1 Svenska Kriminalvårdens Idrottsförbund (SKIF) .....	5
4.2 Lokal förening .....	6
4.3 Förmåner vid deltagande i arrangemang anordnade av SKIF .....	7
4.3.1 Kriminalvårdens svenska mästerskap (SM) .....	7
4.3.2 Internationella mästerskap .....	7
4.3.3 Styrelsemöte, kontaktpersonträffar, förbundsstämma, internationellt utbyte .....	8
4.4 Försäkringsfrågor .....	8
<b>5. Övrig friskvård .....</b>	<b>8</b>

# 1. Revideringar

Datum	Avser
2016-12-16	Riktlinje beslutad av HR-direktören

## 2. Inledning

Kriminalvården ska vara en hälsosam arbetsplats. Motivation, kompetens och välbefinnande är tre viktiga faktorer för en god hälsa på arbetsplatsen.

Kriminalvården vill, genom ett ekonomiskt stöd, inspirera och stimulera medarbetare att ta ett aktivt ansvar för sin egen hälsa att utöva friskvård under sin fritid. Friskvården syftar till att stärka medarbetarnas hälsa, motverka stress och förebygga arbetsskador. Utöver stödet via det individuella friskvårdsbidraget (kap. 3) lämnas också bidrag till lokala personal- och idrottsföreningar (kap. 4). Kriminalvårdens lokaler m.m. kan enligt lokala rutiner användas för friskvårdsaktiviteter (kap. 5).

## 3. Friskvårdsbidrag

### 3.1 Målgrupp

Alla medarbetare har oavsett anställningsform, möjlighet till ersättning för friskvårdskostnader enligt riktlinjerna. Föräldralediga, långtidssjukskrivna och tjänstlediga med lön omfattas också av rätten till friskvårdsbidrag, däremot inte tjänstlediga utan lön.

### 3.2 Användningsområden

En förutsättning för att bidrag ska lämnas är att friskvårdsaktiviteten är skattefri enligt Skattelagstiftningen<sup>1</sup>, där det bl.a. anges att det ska vara fråga om motion och annan friskvård av ”enklare slag” och till ett ”mindre värde”.

Exempel på skattefria friskvårdsaktiviteter som kan ersättas av Kriminalvården är:

- Styrketräning, spinning, simning, bowling, motionsdans och gymnastik
- Bollsporter som bordtennis, tennis, bangolf, squash och badminton
- Lagidrotter som fotboll, basket, innebandy, volleyboll och handboll
- Tai chi, qigong, yoga, akupunktur som metod för avslappning, kontorsmassage och enklare slag av fotvård
- Kostrådgivning, rökavvänjningskurs och information om stresshantering

### 3.3 Undantagna aktiviteter

Exempel på aktiviteter som enligt Skatteverket inte omfattas av begreppet ”enklare slag” och därmed inte är skattefria eller bidragsberättigade inom Kriminalvården, är:

---

<sup>1</sup> Se vidare [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) (Skatteverkets allmänna råd, för 2014 SKV A 2013:25)

- Sporter som kräver dyrare redskap eller kringutrustning, som till exempel golf, ridsport, utförsåkning på skidor, sportdykning, vindsurfing och segling
- Träning med personlig tränare

Andra exempel på utlägg som inte är skattefria och alltså inte heller bidragsberättigande är:

- Personliga startavgifter i tävlingar (anmälan av lag är dock inte skattepliktig)
- Personliga medlemsavgifter i föreningar
- Entréavgifter till idrottsevenemang
- Aktiviteter som inte innebär motion i betydelsen fysisk träning, som till exempel pistolskytte, agility, bridge, schack, körsång och andra kulturaktiviteter

### **3.4 Beräkning av friskvårdsbidrag**

Friskvårdsbidrag kan fås med maximalt ersättningsbelopp<sup>2</sup> X kronor per kalenderår och medarbetare för personliga månads-, termins-, årskort eller motsvarande. Ersättning fås i proportion till anställningens omfattning.

Oavsett anställningens omfattning ska den anställda själv stå för 25 % av kostnaden.

Vid beräkning av friskvårdsbidrag för andra än tillsvidareanställda på heltid delas det totala friskvårdsbidraget på X kronor för helår med 365 dagar = dagbeloppet x kronor, gånger antalet anställningsdagar under anställningen.

För timanställda är heltidsmättet beräknat utifrån 38 timmar i snitt/vecka (motsvarar 1 976 timmar på 52 veckor) och då har den anställda rätten till helt friskvårdsbidrag. I annat fall beräknas friskvårdsbidraget i förhållande till hur många dagar den anställda arbetar.

#### *Exempel 1:*

En månadsavlönad anställs för tidsperioden 20 maj till och med 31 augusti. Antalet anställningsdagar som infaller under anställningen är 104 dagar. Underlaget för utbetalning av bidraget räknas ut genom att dela X kronor med 365 dagar vilket blir x kronor per dag. Bidragets storlek blir då dagbeloppet x kronor gånger antalet infallande dagar, det vill säga x kronor \* 104 dagar = summan - 25 % = ersättningsbeloppet.

#### *Exempel 2:*

En timavlönad arbetstagare har arbetat 623 timmar, och för timavlönade är veckoarbetstidsmättet 38 timmar/5 dagar=7,60 timmar per dag. Underlaget för utbetalning av bidrag räknas ut genom att dela 623 timmar med 7,60 timmar vilket ger 82,0 arbetsdagar. Bidraget blir därmed dagbeloppet x kronor \* 82 dagar = summan - 25% = ersättningsbeloppet.

### **3.5 Betalning**

Medarbetaren betalar direkt till leverantören och får friskvårdsbidraget från arbetsgivaren i samband med löneutbetalning efter skriftlig begäran om ersättning. Arbetsgivaren kan på olika organisatoriska nivåer teckna rabattavtal med leverantör, men betalningen för aktiviteten ska alltid ske av utövaren direkt till leverantören. Kriminalvården ska inte faktureras och inte heller ha några kostnader för aktiviteten.

<sup>2</sup> HR-direktören fattar beslut om beloppsnivån

### **3.5.1 Kassakvitto/betald faktura**

För att friskvårdsbidrag ska kunna utbetalas ska alltid kvitto eller faktura vara i original. På kvitto eller faktura ska det framgå:

- Betalningsdatum
- Leverantörens namn, adress och organisationsnummer
- Vad som köpts/avtalats
- Momsen i procent eller faktiskt belopp
- Medarbetarens namn (i de fall detta saknas ska skrivet kvitto från säljaren bifogas)

För att vara säker på att kunna få tillbaka sina utlägg bör medarbetaren, innan betalning sker, kontrollera att leverantören har en registrerad firma samt att leverantören är momsregistrerad eller momsbefriad. Uppgifterna tas fram, via organisationsnumret på [www.allabolag.se](http://www.allabolag.se). Om leverantören är momsbefriad ska det framgå av kassakvitto eller ett skrivet kvitto.

Kontant betalning ska verifieras via kassakvitto i original och till faktura ska kvitto/utskrift bifogas som styrker att betalning skett.

Transaktioner som skett via autogiro ska alltid verifieras antingen via kontoutdrag från den egna banken eller med ett bokföringsunderlag från leverantören. Dessa transaktioner ska kompletteras med ett skrivet kvitto från leverantören där uppgift om momsen framgår.

### **3.6 Utbetalning**

Det datum som anges på kvitto eller motsvarande räknas som bidragsår. Denna princip gäller även om medarbetaren kan använda kortet under året efter det år som är definierat som bidragsår.

Utbetalning av friskvårdsbidraget ska som huvudregel registreras in under bidragsåret, d.v.s. senast i sådan tid att det kan betalas ut med decemberlönen. I undantagsfall kan det rapporteras in till januarilönen nästkommande år. Underlaget måste då vara daterat på föregående år.

För timanställda kan utbetalning av friskvårdsbidraget också ske i januari året efter intjänandeåret, för dem som tjänstgjort i december året innan. För övriga timanställda sker utbetalning senast i december eller tidigare om anställningen avslutats under året.

Medarbetare som avslutar sin anställning under året ska, för att undvika förmånsbeskattning, återbetala bidraget i proportion till anställningens omfattning, jfr.3.1 ovan.

Om friskvårdsbidrag tagits emot på oriktiga grunder kan återbetalning komma att krävas.

## **4. Bidrag till personal- och idrottsföreningar**

### **4.1 Svenska Kriminalvårdens Idrottsförbund (SKIF)**

SKIF är ett rikstäckande fritidsförbund anslutet till Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet. De lokala personal- och idrottsföreningarna inom Kriminalvården är anslutna till SKIF.

SKIF har som syfte att:

- Främja intresset för idrott, motion, friskvård, kultur m.m.
- Ge anslutna föreningar gemensamma riktlinjer och bestämmelser
- Verka för samarbete mellan de lokala personal- och idrottsföreningarna
- Representera svensk kriminalvårdsidrott internationellt
- Främja sammanhållningen inom Kriminalvården

Kriminalvården ger årligen ett bidrag till SKIF. Bidraget används både till SKIF:s egna verksamheter och till de olika lokala föreningarnas verksamhet via SKIF. Bidragets storlek bestäms i det årliga budgetbeslutet och Kriminalvården överlåter till förbundet att förfoga över bidraget enligt beslutad budget/VP för SKIF inom HR-avdelningen.

Som förutsättning för att Kriminalvården ska lämna bidrag gäller att:

- SKIF upprättar en verksamhetsplan som lämnas till huvudkontoret senast det datum som fastställs för VP-arbetet i övrigt
- En årsberättelse upprättas och lämnas till huvudkontoret direkt efter förbundsstämman
- Medlemsavgifter tas ut av de lokala föreningarna
- SKIF aktivt verkar för att både den egna och de lokala föreningarnas verksamhet riktar sig till alla medarbetare inom Kriminalvården samt att verksamheten har en god bredd med ett varierat utbud av aktiviteter

## **4.2 Lokal förening**

De lokala föreningarna kan via SKIF ansöka om lokalt medlemsbidrag från Kriminalvården. För att en förening ska kunna få sådant bidrag krävs att:

- Föreningen är ansluten till SKIF
- En verksamhetsplan upprättas och presenteras för den lokala ledningen inför varje budgetår
- En årsberättelse upprättas årligen inför årsmötet och överlämnas efter mötet till den lokala ledningen
- Medlemsavgifter tas ut av medlemmarna
- Aktuellt medlemsregister förs av föreningen
- Verksamheten riktar sig till alla medarbetare samt pensionerade medarbetare (veteraner), som är medlemmar i föreningen, inom respektive verksamhetsområde/-ställe (eller motsvarande)
- Föreningen har en bredd i sin verksamhet med ett varierat utbud av aktiviteter
- Medlemmar i föreningen har förtur till aktiviteter och att icke medlemmar ska betala full avgift för att få delta i aktiviteter

Bidrag betalas ut med 250 kronor per år och medlem efter ansökan från lokal förening till SKIF:s styrelse via SKIF-kansliet ([skif@kriminalvarden.se](mailto:skif@kriminalvarden.se)) Verksamhetsplan, årsberättelse, uppgift om medlemsantal (medlemsmatrikel) och ifylld organisationsrapport enligt SKIF-mall samt senaste årsmötesprotokoll ska bifogas ansökan.

### **4.3 Förmåner vid deltagande i arrangemang anordnade av SKIF**

Kriminalvården stödjer också vissa arrangemang som anordnas av SKIF. T.ex:

- Medarbetares deltagande i Kriminalvårdens svenska mästerskap (SM),
- Medarbetares deltagande i internationella mästerskap samt
- Träffar för kontaktpersonerna för respektive SM-gren, styrelsemöten, föbundsstämma samt vissa internationella utbyten.

#### **4.3.1 Kriminalvårdens svenska mästerskap**

Kriminalvården stödjer arrangerandet av Kriminalvårdens SM och från och med 2013 är överenskommelsen mellan SKIF och Kriminalvården att åtta (8) mästerskap är ett riktmärke för antalet mästerskap. Ansökan om ledighet för deltagande i SM ska ske till närmaste chef i så god tid att det finns tillräckligt utrymme för en effektiv personalplanering. Ledighet för att delta i SM bedöms, liksom all ledighet, utifrån verksamhetens krav. Ledighet för deltagande i SM medges inte för medarbetare med planerad utbildning under den aktuella tiden och inte heller för intermittert anställda.

Följande utgångspunkter reglerar ledighet respektive tidskompensation för deltagande i Kriminalvårdens SM:

- Allt deltagande sker under fritid. Medarbetaren beviljas semester eller annan ledighet för deltagande i SM om verksamheten så medger
- Tidskompensation för beviljad ledighet vid deltagande i SM utgår med två arbetsperioder å maximalt 8 timmar per person och kalenderår. Kompensationen utgår endast om en arbetsperiod börjar eller slutar under tävlingsdygnet och kan endast utgå med maximalt 8 timmar per tävlingsdygn
- I anslutning till sökt ledighet för SM ska tidskompensationen läggas ut direkt för att underlätta planeringen av verksamheten
- Överskjutande tid för en arbetsperiod under tävlingsdygnet utgörs av annan ledighet enligt ansökan (semester alternativt kompensationsledighet)
- En anställd kan beviljas semester eller annan ledighet för deltagande i SM om verksamheten så medger utan att begära tidskompensation. (Det kan förekomma att man deltagit i SM som omfattar två tävlingsdygn och som gett full tidskompensation men vill delta i ytterligare ett SM)
- Kriminalvården betalar ingen kostnadsersättning för resor till och från SM, utan hänvisar till SKIF:s regelverk om bidrag till resekostnader (Krimnet)
- Lån av tjänstebil eller Kriminalvårdens betalkort för drivmedel får inte beviljas för resa till SM

#### **4.3.2 Internationella mästerskap**

Kriminalvårdens deltagande i internationella mästerskap sker genom att SKIF kallar deltagarna till mästerskapen. Uttagning görs av respektive förbundskaptener tillsammans med SKIF, efter intresseanmälan eller idrottsliga prestationer som grund. Ledighet för deltagande i internationella mästerskap beslutas av deltagarnas respektive chefer.

Deltagande i internationella mästerskap enligt följande:

- De internationella mästerskap som Kriminalvården deltar i fastställs årligen i verksamhetsplanen för SKIF
- Deltagande i internationella mästerskap får ske på ordinarie arbetstid i den omfattning som ansvarig chef beslutar

- Kriminalvården står för kostnader vad gäller resor, kost och logi under mästerskapet
- Lån av tjänstebil eller Kriminalvårdens betalkort för drivmedel får inte beviljas för resa i samband med internationella mästerskap

All administration i samband med internationella mästerskap görs av SKIF på det centrala kansliet vid huvudkontoret.

### **4.3.3 Styrelsemöten, kontaktpersonträffar, förbundsstämma, internationellt utbyte**

När SKIF:s styrelse skriftligt kallar deltagare till styrelsesammanträden (styrelseledamöter, revisorer, suppleanter eller särskilt kallade personer), till kontaktpersonträff, till förbundsstämma (vartannat år) samt till deltagande i internationellt utbyte får deltagandet ske på ordinarie arbetstid. Kriminalvården står för kostnaderna för resor, kost och logi inom beslutad budget för SKIF. Arbetstidsberoende ersättningar enligt KV-ALFA betalas inte ut. Ledighet, p.g.a. deltagande i styrelsemöte, kontaktpersonträff, förbundsstämma eller internationellt utbyte, som skulle innebära att ersättare måste inkallas på övertid, får inte beviljas.

### **4.4 Försäkringsfrågor**

Allt deltagande i Kriminalvårdens SM sker under fritid och Kriminalvårdens försäkringar gäller därmed inte.

Deltagande i internationella mästerskap, styrelsemöten, kontaktpersonträffar samt internationellt utbyte är tjänsteresor och därmed gäller Kriminalvårdens försäkringar.

## **5. Övrig friskvård**

Arbetsgivaren kan köpa in och tillhandahålla viss gemensam utrustning (idrottsredskap) av mindre värde och enklare slag t.ex. för bordtennis, gångstavar och enklare gymutrustning.

Klädutrustning av mindre värde och enklare slag som t.ex. T-shirts försedda med Kriminalvårdens logotyp anses som en skattefri förmån. Dyrbarare klädustrustning som t.ex. träningskor är däremot skattepliktigt och ersätts därmed inte av Kriminalvården.

---

Dessa riktlinjer träder ikraft den 1 januari 2017 då Kriminalvårdens riktlinjer för stöd till friskvård och verksamhet inom myndighetens personal- och idrottsföreningar (2015:3) upphör att gälla.